

## گردش کار داوری در نشریه زبان‌کاوی کاربردی (JSAL)

### فرایند پذیرش مقالات

#### سیاست داوری

نشریه زبان‌کاوی کاربردی (JSAL)، در بررسی و داوری مقالات از روش داوری تخصصی دوسو ناشناس استفاده می‌کند. به این معنی که در فرایند داوری مقاله، داور و نویسنده از هویت یکدیگر اطلاع ندارند.

#### مسئولیت‌های داوران

<https://publicationethics.org/files/u7140/Peer%20review%20guidelines.pdf>

محرمانه بودن اطلاعات مقاله باید در تمامی زمینه‌ها رعایت شود و فرایند بررسی مقاله باید به صورت ناشناس انجام شود. داوران باید مقالات را در زمان مناسب قضاوت کنند و تیم تحریریه را در تصمیم‌گیری در مورد پذیرش یا عدم پذیرش مقاله یاری نمایند.

پیشنهادات داوران در خصوص مقالات منتشر شده به صورت فرم داوری و در قسمت نظرات برای نویسنده و ویراستار ارائه شود. داوران باید از قضاوت مقالات دارای تضاد منافع خودداری کنند و هرگونه تضاد منافع را در اسرع وقت گزارش کنند. قضاوت داوران در مورد کیفیت و محتوای مقالات باید بر اساس نظرات تخصصی، علمی و عینی باشد.

#### فرایند بررسی مقالات در نشریه

##### الف - مرحله بررسی اولیه (۷ تا ۱۰ روز کاری)

پس از دریافت مقاله، اثر جهت مطابقت با اهداف و چشم‌انداز نشریه و موضوع مقاله توسط سردبیر مورد بررسی داخلی (Internal Review) قرار می‌گیرد. در صورتی که مقاله با اهداف و موضوع نشریه همخوانی داشته و دارای نوآوری در پژوهش و اصالت تشخیص داده شود در مرحله بعدی به ۳ داور برای بررسی ارجاع می‌شود. (External Review) در غیر این صورت برای اصلاح محتوا به نویسنده بازگردانده خواهد شد. (Reject)

##### ب - مرحله داوری مقاله (۱ تا ۳ ماه)

مقالاتی که در مرحله قبل مورد تأیید قرار گرفته‌اند، حداقل برای ۳ داور که در موضوع مقاله صاحب‌نظر باشند، ارسال و پس از طی فرایند داوری بر حسب نتیجه در یکی از گروه‌های زیر قرار خواهند گرفت:

۱. مقالاتی که پذیرفته شده و قابل انتشار هستند.

۲. مقالاتی که پس از انجام اصلاحات مورد نظر داوران قابل انتشار است.

۳. مقالاتی که قابل انتشار نیستند.

مقالات دسته اول پس از پذیرش و انتشار و تایید فایل نهایی ویراسته توسط نویسنده مسوول، در نوبت انتشار قرار خواهد گرفت.

دسته دوم، به‌منظور اعمال اصلاحات، برای نویسنده اصلی مقاله ارسال خواهد شد و روند اصلاح تا تامین نظر نشریه ادامه خواهد یافت. پس از اصلاح، طبق بند ۱ عمل خواهد شد.

مقالات غیرقابل انتشار نیز ضمن اطلاع به نویسندگان مقاله، از مسیر بررسی خارج می‌گردد.

### ج - مرحله اصلاحات و بازنگری (۱۵ تا ۲۰ روز)

در این مرحله، نویسنده یا نویسندگان مقاله باید حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز بعد از دریافت بازنگری، اصلاحات مورد نظر داوران را انجام دهند یا دلایل خود مبنی بر عدم نیاز به اصلاح را به اطلاع دبیران برسانند. انجام اصلاحات ممکن است شامل دو یا سه مرحله اصلاحات باشد و تا زمانی که محتوای مقاله از نظر دبیران نشریه قابل قبول باشد به طول بیانجامد.

### د - مرحله پذیرش نهایی

پس از تأیید اصلاحات انجام شده و یا اقامه دلایل کافی مبنی بر عدم نیاز به اصلاح، مقاله مورد پذیرش قرار گرفته و پس از پرداخت هزینه پذیرش و انتشار، در نوبت انتشار قرار می‌گیرد و مراتب، طی نامه کتبی مبنی بر پذیرش نهایی و انتشار مقاله، برای صاحب اثر ارسال خواهد شد.

### ه) مرحله انتشار

در این مرحله مقالاتی که پذیرفته شده اند ابتدا برای تأیید نهایی و ویرایش آخر به نویسندگان بازگشت داده می‌شود و پس از دریافت فایل نهایی در لیست مقالات آماده انتشار قرار خواهند گرفت و بر اساس نوبت انتشار در شماره های بعدی منتشر خواهند شد.

نویسنده باید چکیده انگلیسی علمی و ادبی مقاله خود را با کمک گرفتن از ویراستار بین المللی نشریه آماده و همراه مقاله ارسال کند.

در صفحه بعد، شیوه داوری در سامانه مجله، تقدیم می‌گردد

## راهنمای فرآیند داوری

- ۱- وارد اکانت خود در سامانه شوید.
- ۲- در "سامانه بررسی اسناد" (سبا)، روی نقش "داور" کلیک کنید.
- ۳- در صفحه داور موارد زیر مشاهده می‌شود:

داور	مقالات
-	مقالات داوری شده و گواهی داوری
1	در انتظار داوری تخصصی
0	در انتظار داوری مجدد
0	داوری شده توسط برخی داوران
1	مجموع مقالات شمارش شده

- ۴- مقالاتی که برای اولین بار برای داور ارسال شده و هنوز هیچ داوری پاسخ نداده است، در وضعیت "در انتظار داوری تخصصی" دیده می‌شود. اگر مقاله قبلاً توسط داور داوری شده باشد در وضعیت "در انتظار داوری مجدد" دیده می‌شود. اگر مقاله‌ای توسط سایر داوران داوری شده باشد، در وضعیت "داوری شده توسط برخی داوران" مشاهده می‌شود. انجام این داوری‌ها بهتر است در اولویت قرار گیرد.
- ۵- داور می‌تواند از بخش "مقالات داوری شده و گواهی داوری" مقالات قبلی و سرنوشت آنها را رصد کرده و براساس تاریخ اقدام به درخواست صدور گواهی داوری نماید.
- ۶- پس از انتخاب یک بخش برای انجام داوری صفحه زیر دیده می‌شود:

این مقاله برای تست در سیستم ارائه شده است ← عنوان مقاله

- جغرافیا، برنامه ریزی و توسعه

۷- برای انجام داوری باید بر روی عنوان مقاله کلیک کنید. با کلیک روی عنوان مقاله (به رنگ آبی پررنگ)، صفحه زیر ظاهر می‌شود:

این مقاله برای تست در سیستم ارائه شده است

در انتظار داوری تخصصی

مشاهده چکیده

مشاهده مقالات مشابه

دانلود مقاله

مشاهده فرم داوری

انصراف از انجام داوری

برگشت به پوشه داور | En | FA | DEMO | HOME

۸- پس از دریافت فایل مقاله، با انتخاب "مشاهده فرم داوری" اقدام به پر کردن فرم داوری نمایید. در صورتی که تمایل به داوری نداشتید، می‌توانید "انصراف از انجام داوری" را انتخاب نموده و با ذکر دلیل خود، از داوری انصراف دهید.

۹- پس از پر کردن فرم داوری، با کلیک روی "ارسال پاسخ" فریاند داوری به اتمام می‌رسد:

سامانه نشریات دانشگاه تربیت مدرس

admin

ارسال پاسخ

نظر نهایی داور: \*

لطفاً اگر نکاتی را برای نویسندگان در فایل مقاله مشخص نموده‌اید، فایل را در اینجا فراگذاری نمایید.

[PDF] Choose File No file chosen

رد

اصلاحات اساسی

اصلاحات متوسط

اصلاحات اندک

پذیرش